



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO ATA**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

Torino, lunedì 7 marzo 2022

- Ai Dirigenti Scolastici e ai DSGA delle Istituzioni di ogni ordine e grado di Torino e Città Metropolitana
- Al Personale A.T.A. interessato;
- Alle OO.SS. del Comparto Scuola.

**Oggetto: Trasmissione domande di mobilità del personale ATA anno scolastico 2022/23.**

Con nota prot. n. 8204 del 25 febbraio 2022 il Ministero dell'Istruzione ha trasmesso l'Ordinanza Ministeriale prot. n. 45 del 25 febbraio 2022 relativa alla mobilità del personale della scuola concernente le norme di attuazione del C.C.N.I. sottoscritto in data 27 gennaio 2022 in materia di mobilità del personale ATA per il triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25.

Il periodo utile per la presentazione delle domande è fissato **dal 9 marzo 2022 al 25 marzo 2022** (art. 2, comma 3 – O.M. 45/2022).

**DOVE PRESENTARE LA DOMANDA.** Il personale interessato dovrà produrre e inoltrare la domanda attraverso il portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata alle [Istanze on line](#). Si ricorda che per effetto degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni, dal D.L. Semplificazione (D.L. 76/2020), l'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

**COME COMPILARE LA DOMANDA.** Per compilare la domanda è disponibile una apposita [guida](#) all'interno del portale "Istanze on line" e allegata alla presente nota.

La normativa specifica e le [autodichiarazioni](#) da allegare alla domanda sono pubblicate sul sito del MI sezione Mobilità 2022/23 al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2022-2023>. Le autodichiarazioni da presentare sono altresì allegate alla presente nota.

Potranno presentarsi online due distinte domande se si intende trasferirsi sia all'interno della provincia che per diversa provincia. Qualora sia risultato positivo il trasferimento interprovinciale, non si terrà conto di quello provinciale (CCNI artt. da 34 a 49).

Le preferenze, non superiori a 15, possono essere espresse in: scuola/distretto/comune/provincia/sede CTP, come da [bollettino ufficiale](#).

**Personale ATA: AA – AT – CS – CR – GA immesso in ruolo nell'a.s. 2021/22**

Si ricorda che il personale ATA a tempo indeterminato e in attesa di titolarità definitiva (neo immesso in ruolo nell'a.s. 2021/22 e appartenente ai profili di AA – AT – CS – CR - GA) deve presentare domanda di mobilità. In caso di mancata presentazione della domanda di trasferimento o di impossibilità di assegnare una delle sedi richieste, sarà assegnata una sede d'ufficio





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO ATA**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

**Art. 59 C.C.N.L. 29/11/2007**

In riferimento alla nota di quest'Ufficio prot. n. 2614 del 23 febbraio 2022 con oggetto "Personale A.T.A. contratti a tempo determinato – perdita titolarità art. 59 C.C.N.L. 29/11/2007", si richiama l'attenzione al personale che sta svolgendo per il quarto anno un incarico ai sensi dell'art. 59 del C.C.N.L., poiché dovrà partecipare alle operazioni di trasferimento al fine di ottenere una sede di titolarità. In caso di mancata presentazione della domanda di trasferimento o di impossibilità di assegnare una delle sedi richieste, sarà assegnata una sede d'ufficio

**Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Ai DSGA reclutati a seguito della procedura di cui al DDG 20 dicembre 2018, n. 2015 e nominati nell'a.s. 2020/21 e nell'a.s. 2021/22 – ai sensi dell'art. 35, co. 5 *bis* d.lgs. 165/2001 - è preclusa la partecipazione alle procedure di mobilità volontaria e/o d'ufficio per l'a.s. 2022/23.

**Personale ex LSU - Internalizzato**

Ai sensi dell'articolo 34, comma 7, del CCNI 2022, a decorrere dalle operazioni relative all'anno scolastico 2022/2023, è ammesso a partecipare alle procedure di mobilità a domanda o d'ufficio anche il personale assunto nel profilo professionale di collaboratore scolastico in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, e immesso in ruolo a tempo pieno, o che abbia beneficiato della conversione contrattuale da tempo parziale a tempo pieno a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 1, comma 964, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

Al personale internalizzato immesso in ruolo con contratto a tempo parziale rimane preclusa la partecipazione alle procedure di mobilità volontaria e/o d'ufficio previste dal CCNI sottoscritto in data 27/01/2022.

**Precedenze**

Il sistema delle precedenze per il personale ATA è riportato agli artt. 40 e 41 del CCNI in materia di mobilità del personale ATA.

Tale sistema non ha subito modifiche rispetto al contratto precedente; se in possesso dei requisiti richiesti e della documentazione prevista nella O.M. n. 45, l'interessato può esercitarne il beneficio fatte salve alcune distinzioni.

Il personale di cui al punto III – Personale con disabilità e personale che ha bisogno di particolare cure continuative, fruisce della precedenza in tutte e tre le fasi della mobilità territoriale, fermo restando il diritto a fruire della precedenza se partecipa ai movimenti nella prima fase, mentre nella seconda e terza fase esprimendo come prima preferenza sintetica il comune di residenza/cura (o comune viciniore, in caso di assenza di scuole richiedibili) o il distretto sub-comunale nei comuni suddivisi in più distretti, oppure una o più scuole comprese in esso. Il codice sintetico del comune è obbligatorio prima di esprimere preferenze per altro comune o scuole comprese in esso.

Il personale di cui al punto IV – Assistenza al coniuge ed al figlio con disabilità; assistenza da parte del figlio referente unico al genitore con disabilità; assistenza da parte di chi esercita la





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO ATA**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

tutela legale (la figura dell'amministratore di sostegno non è in alcun modo equiparabile all'istituto della tutela legale) - fruisce della precedenza nella I fase, solo tra distretti diversi dello stesso comune, poi nella II e III fase della mobilità territoriale, ad eccezione del figlio referente unico che assiste il genitore disabile, per il quale è escluso il beneficio della precedenza tra province diverse. L'indicazione del codice sintetico del comune o distretto sub-comunale nei comuni suddivisi in più distretti, è sempre obbligatoria come prima preferenza, ma può essere preceduta da una o più scuole comprese in esso.

Analogamente alla precedenza punto IV è previsto il beneficio per il personale di cui al punto VI - personale coniuge di militare o di categoria equiparata - dove il codice sintetico obbligatorio è quello del comune o distretto sub-comunale nel quale è stato trasferito d'ufficio il militare/categoria equiparata, e punto VII - personale che ricopre cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali - per il comune o distretto sub-comunale di esercizio del mandato amministrativo.

Inoltre, si ricorda che ai sensi dell'art. 41 CCNL che:

*"il personale ATA (parente, affine o affidatario) che intende assistere il familiare ai sensi dell'art. 33, commi 5 e 7, della legge 104/92, in qualità di referente unico, non è destinatario di una precedenza nell'ambito delle operazioni di mobilità, al fine di realizzare l'assistenza al familiare disabile, il personale interessato partecipa alle operazioni di assegnazione provvisoria, usufruendo della precedenza che sarà prevista dal CCNI sulla mobilità annuale"*

### **Integrazione/Modifica/Revoca della domanda**

La domanda deve essere inoltrata rispettando il termine ultimo fissato dall'ordinanza ministeriale (25 marzo 2022). Entro tale termine l'aspirante può sempre modificarla, anche se già inoltrata. Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione on line delle istanze - ai sensi dell'art. 5, comma 1 dell'O.M. 45/2022 - non saranno possibili integrazioni o modifiche delle preferenze già espresse.

Ai sensi dell'art. 2, comma 6 dell'O.M. 45/2022, la richiesta di revoca della domanda di mobilità può essere presentata sino a dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità (entro il 26 aprile 2022).

### **Reclami**

Al fine di consentire le presentazioni di osservazioni a quanti ritengono che la domanda di mobilità sia stata erroneamente valutata sulla base della dichiarazione dei servizi e dei titoli prodotti, si allega un facsimile di reclamo, che deve essere integrato con le parti relative all'oggetto del gravame. Tale reclamo può essere inviato a quest'Ufficio entro 10 giorni dalla notifica della scheda di valutazione, al seguente indirizzo mail: [luigi.vivacqua2@istruzione.it](mailto:luigi.vivacqua2@istruzione.it)

Si ringrazia per l'attenzione e la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Tecla RIVERSO



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE: LUIGI VIVACQUA  
[UFFICIOATA.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:UFFICIOATA.TO@ISTRUZIONE.IT)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO ATA**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

**Allegati:**

- 1- nota MI prot. n. 8204 del 25/02/2022;
- 2- O.M. n. 45 del 25/02/2022;
- 3- all. D dichiarazione anzianità di servizio;
- 4- all. E dichiarazione di servizio continuativo;
- 5- all. F dichiarazione relativa al punteggio aggiuntivo;
- 6- all. Legge 104/92;
- 7- all. Fac-Simile modello di Reclamo;
- 8- Guida Istanze Online Mobilità Personale ATA;
- 9- Guida operativa "Gestione Allegati";
- 10- DSGA: sedi disponibili a.s. 2022/23;
- 11- In allegato è inoltre pubblicato l'elenco dei posti - per ogni profilo - per i quali è stata presentata dal titolare istanza di cessazione e di pensionamento; **si rende noto che l'effettiva disponibilità del posto per le operazioni di mobilità dipende dall'esito dell'istruttoria della sede INPS territorialmente competente.**

**N.B. Caricamento allegati sulla piattaforma Polis-Istanze Online.** Per caricare gli allegati a corredo della domanda di mobilità, si ricorda che è necessario preliminarmente caricare i predetti allegati selezionando la funzione presente nella pagina iniziale in alto a sinistra "Altri Servizi" e successivamente è necessario selezionare la funzione "Gestione Allegati". Si allega la guida operativa "Gestione Allegati". Solamente dopo il compimento di tale operazione, sarà possibile ritrovare gli allegati nel menù a tendina presente nella fase di compilazione della domanda al punto n. 6.7.

**Ricongiungimento al familiare.** Indicare con esattezza il comune di ricongiungimento nella casella delle esigenze di famiglia. Ai fini del riconoscimento di suddetta precedenza è indispensabile **autocertificare** la residenza del familiare a cui si intende ricongiungersi e la data di decorrenza della stessa (anteriore di almeno 3 mesi rispetto alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità).

**Servizio prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o presso gli Enti Locali.** Al fine del riconoscimento del punteggio per tale servizio, si invita il personale interessato ad indicare nell'allegato D - oltre il periodo di servizio prestato - anche l'Amministrazione o l'Ente presso cui il servizio è stato prestato.

Esclusivamente ai fini della mobilità, il punteggio è riconosciuto anche al personale immesso in ruolo nel profilo di collaboratore scolastico a seguito delle procedure di internalizzazione di cui all'articolo 58, comma 5 ss, del decreto-legge n. 69 del 2013, per i servizi di pulizia e ausiliari svolti, presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, in qualità di dipendente di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi. Al personale in questione non compete, invece, il punteggio per la continuità di servizio anche per il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche in qualità di dipendente delle imprese di pulizie.

Tutto ciò che è inserito nella domanda di mobilità deve essere documentato con dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese è sanzionabile penalmente.

